BOP/WE-A/2016/044

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy.**

Dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na:

1. wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, bądź wspieraniu rodziny z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej poprzez opracowywanie we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie planu pomocy uwzględniającego zasoby rodziny, współudział w realizacji i monitorowaniu tego planu   
   z wykorzystaniem dostępnych obecnie instrumentów oddziaływania na rodzinę między innymi poprzez mediacje, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne organizację warsztatów umiejętności wychowawczych, grup wsparcia;
2. zapewnieniu specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności rodzin objętych wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, t.j. poradnictwa prawnego, poradnictwa w zakresie metod wychowawczych, planowania rodziny, treningów kompetencji rodzicielskich, mediacji rodzinnych, poradnictwa psychologicznego ze szczególnym uwzględnieniem poradnictwa dla rodziców i dzieci doznających przemocy;
3. wykonywaniu, na wniosek Działu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, dla dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej diagnoz psychofizycznych, opinii o potrzebie stosowania szczególnych metod wychowawczych, udziału w zajęciach terapeutycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, bądź innych konkretnie wskazanych, o ile wynika   
   to z przeprowadzonej diagnozy i rozpoznania problemu, opinii o potrzebie ujęcia w planie pomocy dziecku konkretnych działań na jego rzecz bądź z udziałem dziecka i jego opiekunów;
4. sporządzaniu pisemnych opinii dotyczących dziecka i rodziny oraz zdiagnozowanych potrzeb, przygotowanych przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i uprawnienia, w celu wykorzystania w/w opinii w planie pomocy dziecku i rodzinie, w kierowanych do sądu pismach dotyczących realizacji planu w tym zakresie lub objęcia właściwą formą edukacji, leczenia, terapii   
   i innych zobowiązań.
5. przeprowadzeniu szkolenia skierowanego do par małżeńskich i partnerskich posiadających dzieci,   
   w szczególności par objętych wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, znajdujących się   
   w sytuacji kryzysowej, w tym przed decyzją o rozwodzie, a pragnących uchronić rodzinę przed rozpadem.

Ponadto, podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

1. świadczenia zdeklarowanych usług i świadczeń na użytek planu pracy z osobą doznającą przemocy o ile w ramach procedury „Niebieskiej Karty” taki plan został opracowany;
2. działania w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i bieżącej współpracy   
   z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ośrodka, w szczególności z odpowiednimi Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, działającymi przy nich grupami roboczymi, Interdyscyplinarnym zespołem d.s. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Działem Interwencji Kryzysowej, Działem Pieczy Zastępczej, Działem Pomocy Osobom Bezdomnym;
3. współpracy z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny w realizacji ustaleń planu pracy   
   z rodziną, zatrudnionych w odpowiednich Rejonowych Ośrodkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i w Dziale Pomocy Osobom Bezdomnym;
4. składania półrocznych sprawozdań z udzielonych świadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

W zakresie poradnictwa specjalistycznego Oferent zobowiązany jest określić kryteria doboru adresatów, w tym dla jakich grup klientów lub problemów wychowawczych, zaburzeń zachowania, dysfunkcji niepełnosprawności oferuje usługi doradcze, terapeutyczne, diagnostyczne lub inne oraz określić dostępność tych usług (oferowane godziny, częstotliwość świadczenia tych usług w układzie tygodniowym i miesięcznym).

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **251 000,00** **zł** (słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) i pochodzi ze środków   
w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Minimalny wkład finansowy pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów zadania

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, wpłaty własne uczestników). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie\*.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz.1255, poz. 1333, poz.1339, poz. 1777);
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) - wymagane jest, aby   
   w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie   
   z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);
3. Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822, poz. 1188);
4. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U.   
   z 2015 r. poz. 335 ze zm.);
5. Uchwałą Nr XII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”;
6. uchwałą Nr XIV/328/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2016 rok;
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
   (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Konkurs kierowany jest do podmiotów, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy i organizacyjny oraz zaoferują na potrzeby tego zadania swoje możliwości w postaci własnych jednostek organizacyjnych, takich jak: placówki wsparcia dziennego, punkty konsultacyjne, poradnie, realizowane programy integracji społecznej i zawodowej i wykwalifikowany personel w nich zatrudniony.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
10. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Miasta na następujące pozycje :
11. wynagrodzenia osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania wraz z pochodnymi od wynagrodzeń;
12. opłacenie kosztów utrzymania pomieszczeń i lokali służących realizacji zadania;
13. zakup usług niezbędnych do realizacji zadania;
14. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
15. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 10% brutto dotacji, o którą się ubiegają.
16. Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz.1255, poz. 1333, poz.1339, poz. 1777) i zawierać:
17. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanych działań, i skalę jego wykonania poprzez użycie miar adekwatnych do rodzaju zadania, dających wyobrażenie o oferowanej dostępności do świadczonych usług;
18. opis warunków jego wykonania i sposób wyłaniania adresatów zadania;
19. informację o terminie harmonogramie i miejscu realizacji zadania;
20. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz kadrowych zapewniających realizację zadania;
21. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego.

6) Ponadto:

a) przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony;

b) Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy;

c) złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą potrzebom, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **25 lutego 2016 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach   
i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony   
   z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11).
4. ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona   
   z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, w tym zasoby podmiotu;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
7. a także kierować się będzie kryterium właściwym dla niniejszego konkursu:
8. dokonując oceny możliwości oferowania szerokiego kompleksowego pakietu usług zarówno dla małoletnich jak i pełnoletnich członków rodziny, jako instrumentu oddziaływań   
   w ramach realizacji ustalonego planu pomocy rodzinie lub planu pracy z osobą doznającą przemocy.
9. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2015 roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**2015 rok:**

|  |  |
| --- | --- |
| Katolickie Stowarzyszenie CIVITAS CHRISTIANA | 28 000,00 |
| Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów | 27 000,00 |
| Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie "Tęcza Serc" | 55 000,00 |
| Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny | 24 000,00 |
| Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej | 66 000,00 |

**2014 rok :**

|  |  |
| --- | --- |
| Katolickie Stowarzyszenie CIVITAS CHRISTIANA | 15 000,00 |
| Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów | 40 000,00 |
| Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie "Tęcza Serc" | 35 000,00 |
| Fundacja Kultury i Sportu "PRAWOBRZEŻE" | 40 000,00 |
| Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej | 70 000,00 |

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 9 lutego 2016 roku w sali 335 OP Urzędu Miasta o godzinie 11.00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Patrycja Celmer – telefon 91 4245 680, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: pkrzyw@um.szczecin.pl.

Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon 91 4245 114, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: warazna@um.szczecin.pl